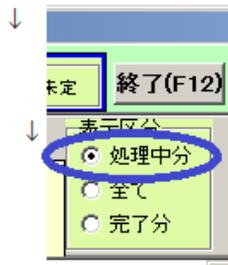


蔵書点検作業は先ず全ての廃棄途中作業があれば、その作業を完了して (①からは入り) から②に入り又①に戻ります。



蔵書点検作業はそれをする前に必ず作業中の全ての廃棄作業を完了しておく必要が有ります。

(廃棄) ボタン①で廃棄ページに入り作業中の廃棄作業を全て完了にします。



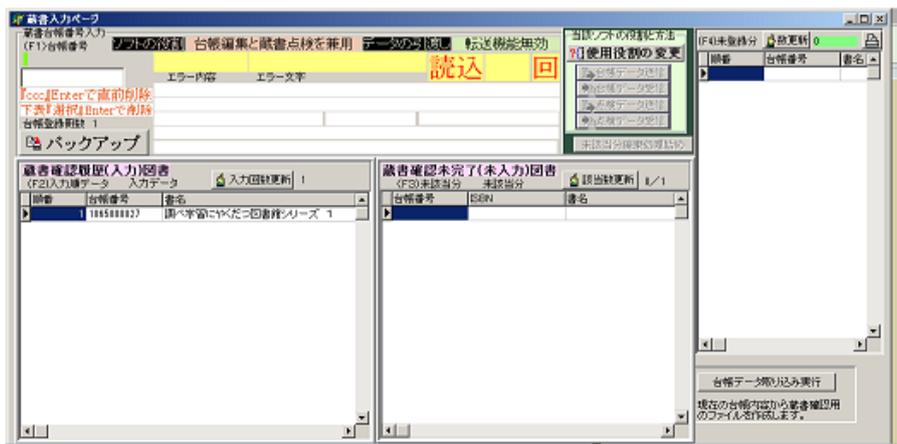
表示区分を《 ◎ 処理中分 》をチェックにし表のどんな順でも良いので表の行が無くなるまで右ボタンを押し ↓



表を空白にして下さい。下図参照 ↓



処理中分の行が空になったらこのページを終了して図書登録のページに戻るので②の(蔵書確認) ボタンを押し蔵書確認ページに入る。下図参照 ↓



<<画像は説明し易いように加工してあります>>

作業中は頻りにバックアップボタンを押して下さい。メモリスティックをさしPCに挿しバックアップボタンを押して保存するディスクを選ぶ枠が表示されるのでどれかをクリックし点検用ファイルを・・・をクリックしボタンを押してバックアップファイルを指定メディアにとるを選び点検済みファイルを・・・送りまして完了



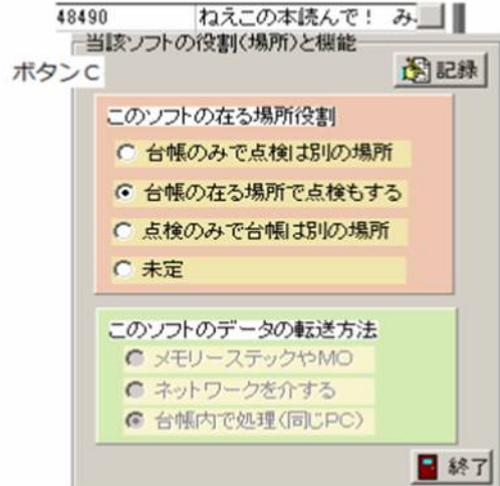
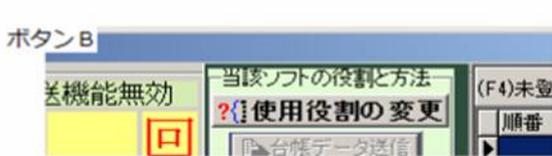
### 点検前の確認とその基本

・蔵書点検作業に入る前に確認して下さい。

もし図中Aの部分(台帳編集と蔵書点検を兼用)になっていなかったら【使用役割の変更】ボタンB(台帳の有る場所で点検もする)を選択し【記録】ボタンC(記録)を押して【台帳編集と蔵書点検を兼用】にして下さい。



で点検もするを選択し【記録】ボタンCを押して【台帳編集と蔵書点検を兼用】にして下さい。



・この状態に成った所で作業を開始します。  
 ・先ず【台帳データ取り込み】ボタンD(台帳データ取り込み)を押して取り込みの進捗状態を表示する目盛りが現れ終了したら蔵書点検の対象となる図書が下図のように図中真ん中の表Eに表示されます。  
 又左表Fは空になっていると思います。この部分は蔵書点検を完了した図書が上から順に表示されます。

又、右の表Gは蔵書点検中問題が起きた時その問題の原因と

問題図書が表示されます。 \*ポイント●該当の無い本/2度以上読んだ本はそれぞれ音とメッセージが表示されるのでその都度その本が未登録ならまとめてつんで置き後で登録処理、読み取りエラーなら再度読み取り、複数度なら実際複数読んだのか確認する必要がある。

表F

図書番号	図書名
101111112	国語の教科書

表E

図書番号	図書名
101111112	国語の教科書

表G

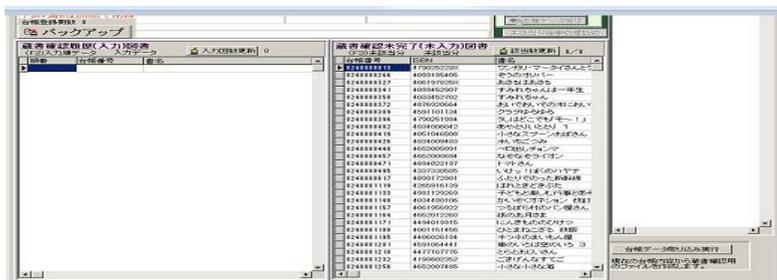
図書番号	図書名
101111112	国語の教科書

入力されたバーコードが一覧に表示される

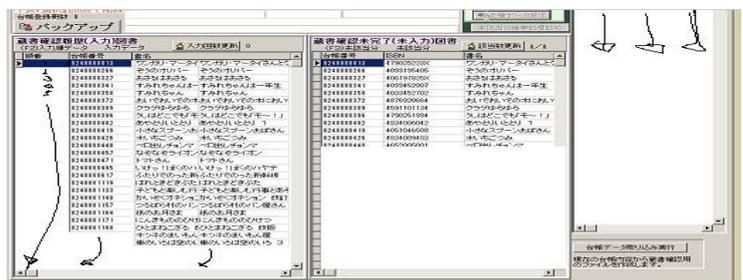
初めは図書台帳に登録された全図書が一覧に表示され、それがバーコードを読み取るに従って該当のあった図書が消えていく。最終的に図書館の図書を全て点検したらのこった分が図書

読んだバーコードの内台帳になかったり、2度以上読んだり文字でなかったりしたものがこの表に順に表示される。この表に表示された物は何らかの問題があったものです。

### ●始の状態



### ●完了した状態 ⇒



表Fがリーダーで読み込んだバーコード全て。表Eがバーコードが当たらなかった全て。表Gが問題のあった全てで、ここで出来ればEをプリントし後からその本が出てきた時の確認用にする。又Gの中の未登録分を登録漏れの分に関しては再登録する必要がある。

●蔵書点検引き当て作業が終わればそのページを終わり、初めのページより廃棄のボタンを押し廃棄作業ページに入って、この点検分の未該当分を蔵書点検による廃棄処理として処理する（廃記名そうと分る名前を付ければ後から分かり易い） 下図参照



●蔵書点検一括処理ボタンを押しチェックする。

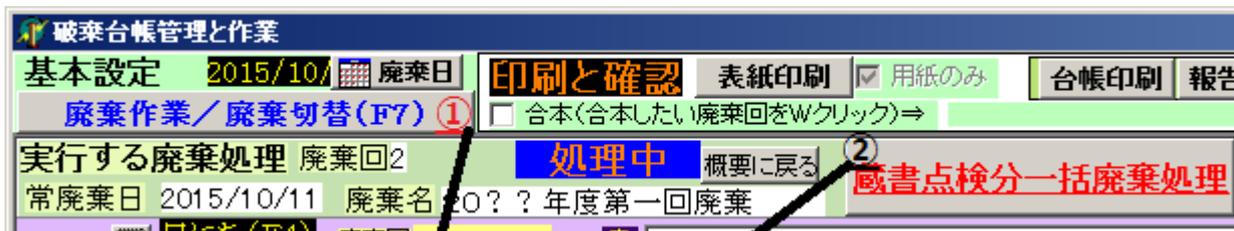
右図参照→



●次に下図①廃棄作業／・・・ボタンを押す。

●すると廃棄作業ページに下図②蔵書点検分一括処理ボタンが

現れるので押して下さい。

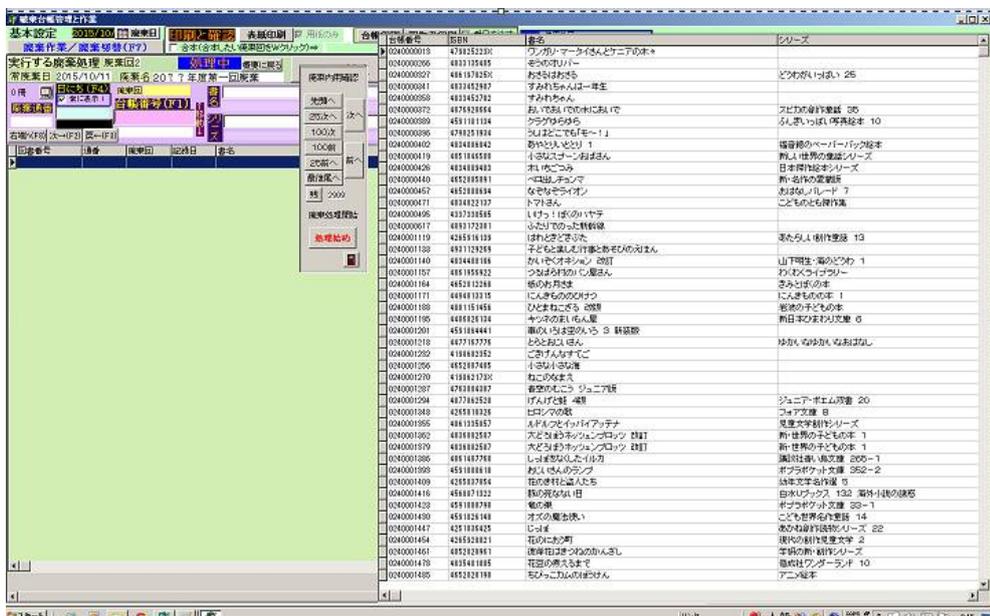


①廃棄作業／・・・

②蔵書点検分一括処理

①を押し、続けて②を押すと下の画面のように切り替わるのでその中の右の表が実際に廃棄の対象でいいのか確認して下さい。（だめな時は一部分でしたら蔵書点検の作業を終了してからでも通常の廃棄作業として処理可能です）

●確認できたら次のページに進んで下さい。（表の内容が今回の廃棄の対象になります）



● 蔵書点検の最終処理  
点検分の廃棄作業を進めるために表のデータを、表を操作したり右の次へ、先頭へ等のボタンを操作し実際の廃棄対象と確認して下さい。出来たら〔処理始め（赤字）〕ボタンを押して下さい。処理データが廃棄処理分として（廃棄作業でバーコードを当てた本と同じ扱い）処理できるようになります。

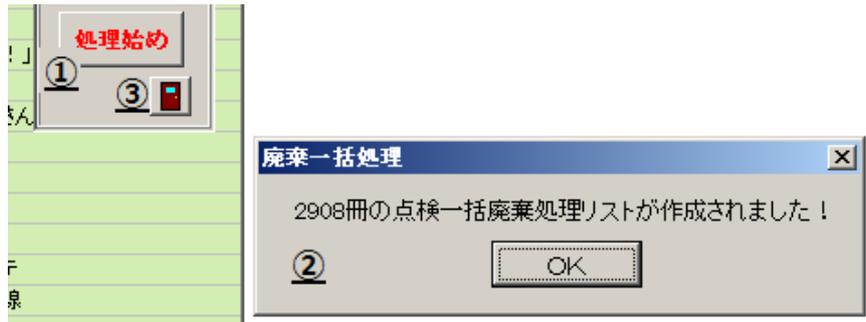
\*図で示します。（下図）



①処理始ボタン 押し

②いろいろとメッセージが現れますが、中止するのでなければ全て〔OK〕

③最後に③を押せばいつも廃棄作業をしている状態に成ります。



● ③ボタンを押したらいつもの廃棄作業ページの通常の廃棄作業処理状態に成る。ですからこのリストに変更を加えれば廃棄内容を変更できますし。当然廃棄完了処理も出来ます。

図書番号	巻数	廃棄日	記録日	書名	シリーズ名	受入日	予算	受入主
0240000113	2	2		ワグネル・マーティンとケニアの木*		2014/1/22		
0240000266	2009	2		そのうのうらり		2014/1/18		
0240000327	3	2		あさひまはさち	どろがらっぱい 25	2014/1/18		
0240000341	2000	2		すめれちゃん一年生		2014/1/18		
0240000350	4	2		すめれちゃん		2014/1/18		
0240000372	2007	2		おれでおれでの村においで	スピカの創作童話 35	2014/1/18		
0240000389	5	2		クラクからから	ふしぎいっしょ! 写真絵本 10	2014/1/18		
0240000396	2006	2		うしほどこでも「モー」!		2014/1/18		
0240000402	6	2		あやとりしじとり 1	福音祥のペーパーブック絵本	2014/1/18		
0240000419	2005	2		小さなスゴーンおばさん	新し!世界の童話シリーズ	2014/1/18		
0240000426	7	2		ホレ、ちごつみ	日本傑作絵本シリーズ	2014/1/18		
0240000448	2004	2		へろ出しジョニヤ	新!名作の童話版	2014/1/18		
0240000457	8	2		なぞなぞライオン	おまじないリレー 7	2014/1/18		
0240000471	2003	2		トナリさん	こどものとも傑作集	2014/1/18		
0240000485	9	2		いけっ!日本のいやて		2014/1/18		
0240000497	2002	2		ふたりでいった新編おと		2014/1/18		
0240001119	10	2		はれとどきどき	あたらし! 傑作童話 19	2014/1/18		
0240001130	2007	2		子どもと知し!行事とおもひのえほん		2014/1/18		
0240001140	11	2		かんせくおキョン 改訂	山手先生! 道のどうわ 1	2014/1/18		
0240001157	2000	2		つるはら村のりく仁蔵さん	むくわらいブライ	2014/1/18		
0240001164	12	2		株のお月さま	きみとまのの本	2014/1/18		
0240001171	2009	2		にんぎものひけつ	にんぎもの本 1	2014/1/18		
0240001180	13	2		ひとまねごころ 改訂	岩あゆみの本	2014/1/18		
0240001195	2000	2		ハチネのまいもん屋	新日本まわり文庫 6	2014/1/18		
0240001201	14	2		藤のんちほ空のいろ 3 新編		2014/1/18		
0240001210	2007	2		とらとおひさん	ゆかりのゆかりのおぼなし	2014/1/18		
0240001222	15	2		こまげんなすてご		2014/1/18		
0240001256	2006	2		小さな小さな道		2014/1/18		
0240001270	16	2		ねこのたまえ		2014/1/18		
0240001297	2005	2		青空のもこう ジュニア版		2014/1/18		
0240001304	17	2		げんげと娘 4巻	ジュニア・ボエム図書 20	2014/1/18		
0240001340	2004	2		ヒロシマの歌	フォア文庫 B	2014/1/18		
0240001355	18	2		リトルスイッチライアテナ	児童文学叢書シリーズ	2014/1/18		
0240001362	2003	2		大どろけつペンペンゴロケット 改訂	新!世界の子どもの本 1	2014/1/18		

# 以上で蔵書点検の説明は終わりです。